**MENTERI**



**TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI**

**TENAGA KERJA  DAN  TRANSMIGRASI**

**REPUBLIK  INDONESIA**

**NOMOR KEP.142/MEN/VII/2010**

**TENTANG**

**PENETAPAN SKKNI**

**SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN, SOSIAL, BUDAYA DAN**

**PERORANGAN SUB SEKTOR JASA REKREASI, KEBUDAYAAN, DAN**

**OLAHRAGA BIDANG KEGIATAN PERFILMAN, RADIO, TELEVISI, DAN**

**HIBURAN LAINNYA SUB BIDANG TELEVISI PEKERJAAN PENYIAR**

**TELEVISI DAN KAMERAWAN TELEVISI**



**LAMPIRAN**

**KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR KEP.142/MEN/VII/2010**

**TENTANG**

**PENETAPAN RANCANGAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL**

**INDONESIA SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN, SOSIAL, BUDAYA, DAN**

**PERORANGAN SUB SEKTOR JASA REKREASI, KEBUDAYAAN, DAN OLAHRAGA**

**BIDANG KEGIATAN PERFILMAN, RADIO, TELEVISI, DAN HIBURAN LAINNYA SUB**

**BIDANG TELEVISI PEKERJAAN PENYIAR TELEVISI DAN KAMERAWAN TELEVISI**

**MENJADI STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA**

**BAB   I**

**PENDAHULUAN**

**A.   Latar   Belakang**

Perkembangan  industri  penyiaran  di  tanah  air  menunjukkan  kemajuan  yang  sangat  pesat.

Penyiaran   dibutuhkan   tidak   hanya   di   pusat,   melainkan   juga   di   daerah-daerah.   Pesatnya

kemajuan industri penyiaran ditandai dengan makin banyak beroperasinya stasiun

penyiaran televisi nasional, lokal dan komunitas.

Keberadaan   stasiun-stasiun   penyiaran   sesuai   dengan   fungsinya   sebagai   media   masa

berupaya   memenuhi   kebutuhan   masyarakat   di   bidang   penyiaran   informasi,   pendidikan

ataupun  hiburan.  Dampak  dari  pertumbuhan  stasiun  penyiaran  tersebut  telah  menyadarkan

banyak   pihak   bahwa   penyiaran   televisi   dapat   menciptakan   lapangan   pekerjaan   dengan

multiprofesi yang menjanjikan.

Beberapa  profesi  yang  cukup  menjanjikan  di  area  pekerjaan  penyiaran  televisi,  antara  lain

Penyiar Televisi dan   Kamerawan Televisi.

Penyiar  Televisi  menjadi  salah  satu  penentu  kualitas  penyiaran  televisi.  Penampilan  yang

menarik, dan piawai berkomunikasi akan meningkatkan kualitas acara yang dibawakan.

Demikian  pula  Kamerawan  Televisi  dalam  menampilkan  gambar-gambar  harus  informatif

dan   artistik   sehingga   program   yang   disiarkan   memiliki   daya   tarik.   Pesan   program   yang

selayaknya  menarik  menjadi  sulit  tersampaikan  kepada  pemirsa  karena  hasil  pengambilan

gambar  Kamerawan  Televisi  yang  buruk.  Karena  itu  peran  Kamerawan  Televisi  menjadi

sangat penting.

Mengacu   pada   kepemikiran   tersebut,   Konsorsium   Penyiaran*(Broadcasting)*,   Direktorat

Pembinaan   Kursus   dan   Kelembagaan,   Direktorat   Jenderal   Pendidikan   Nonformal   dan

1

Informal, Departemen Pendidikan Nasional bersama seluruh pemangku kepentingan

*(stakeholder)*  perlu  menyusun  Standar  Kompetensi  Kerja  Nasional  Indonesia  (SKKNI)  untuk

Penyiaran.

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia *(*SKKNI*)* merupakan acuan untuk

menghasilkan tenaga broadcasting Penyiar Televisi (*TV* *Presenter)*, Kamerawan TV

*(Camera   Person*)   dan   profesi   lainnya,   yang   mempunyai   kompetensi   di   bidang   masing-

masing.

Tingkat  kompetensi  tersebut  harus  dibuktikan  dengan  sertifikasi  yang  diperoleh  melalui  uji

kompetensi yang dilaksanakan oleh lembaga sertifikasi profesi terkait.

Dengan   disusun   dan   diberlakukannya   SKKNI   di   Sub   Bidang   Televisi,   maka   lembaga-

lembaga  profesi,  lembaga  penyiaran,  rumah  produksi  serta  lembaga  kursus  dan  pelatihan

televisi  dapat  menggunakannya  sebagai  acuan  untuk  menghasilkan  dan  mengembangkan

tenaga terlatih di bidang pertelevisian.

**B.   Tujuan**

Penyusunan  SKKNI  Sub  Bidang  Televisi  bertujuan  untuk  memberikan  pemahaman,  arahan

dan panduan kepada pemangku kepentingan di bidang:

1. Penyelenggaraan program pelatihan televisi untuk menghasilkan tenaga profesional.

2. Pembinaan dan pengembangan tenaga kerja televisi.

3. Paket-paket program sertifikasi dan kompetensi di bidang penyiaran televisi oleh

Instansi/Lembaga sertifikasi profesi.

**C.   Pengertian SKKNI**

1. Kompetensi  Kerja:  Kemampuan  kerja  setiap individu  yang  dapat  terobservasi  mencakup

aspek  pengetahuan,  keterampilan,  dan  sikap  kerja  yang  sesuai  dengan  standar  yang

ditetapkan.

2. Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI): Uraian kemampuan yang

mencakup   pengetahuan,   keterampilan,   dan   sikap   kerja   minimal   yang   harus   dimiliki

seseorang untuk menduduki jabatan tertentu yang berlaku secara nasional.

3. Kerangka   Kualifikasi   Nasional   Indonesia   (KKNI):   Kerangka   penjenjangan   kualifikasi

kompetensi   yang   dapat   menyandingkan,   menyetarakan   dan   mengintegrasikan   antara

bidang  pendidikan  dan  bidang  pelatihan  kerja  serta  pengalaman  kerja  dalam  rangka

pemberian  pengakuan  kompetensi  kerja  sesuai  dengan  struktur  pekerjaan  di  berbagai

sektor.

4. Penyiar  Televisi  (*TV  Presenter*):  Adalah  orang  yang  bertugas  membawakan  suatu  mata

acara siaran televisi.

2

5. Kamerawan Televisi (*Camera* *Person*): Adalah orang yang dalam melaksanakan

tugasnya menggunakan kamera dalam mengambil obyek/unsur gambar untuk

ditampilkan di televisi.

**Penggunaan SKKNI**

Standar   Kompetensi   Kerja   Nasional   Indonesia   di   sub   bidang   televisi   baik   untuk   Penyiar

Televisi dan Kamerawan Televisi maupun profesi lainnya akan bermanfaat bila dilaksanakan

secara konsisten.

Pemangku kepentingan akan merasakan manfaat apabila SKKNI ini telah

diimplementasikan secara konsisten, sebagai acuan untuk:

1. Membantu proses rekruitmen tenaga kerja.

2. Menyusun uraian pekerjaan.

3. Menilai unjuk kerja seseorang.

4. Menyusun dan mengembangkan program pelatihan dan sumber daya manusia.

5. Menentukan Sertifikasi Profesi.

6. Menetapkan tingkat remunerasi tenaga kerja/profesi.

**D.   Format Standar Kompetensi**

SKKNI   Sektor   Jasa   Kemasyarakatan,   Sosial,   Budaya   dan   Perorangan   Sub   Sektor   Jasa

Rekreasi,  Kebudayaan  dan  Olah  Raga Bidang  Kegiatan  Perfilman,  Radio,  Televisi,  dan

Hiburan  Lainnya  Sub  Bidang  Televisi  Pekerjaan  Penyiar  Televisi  dan  Kamerawan  Televisi

disusun sebagai penjabaran dari:

1. Undang-Undang   Nomor   32   Tahun   2002   tentang   Penyiaran,   dalam   Pasal   5   huruf   c

menjelaskan  bahwa  bahwa  penyiaran  diarahkan  untuk  meningkatkan  kualitas  sumber

daya manusia.

2. Undang-Undang  Nomor  13  Tahun  2003  tentang  Ketenagakerjaan,  ditegaskan  bahwa

program pelatihan kerja harus mengacu kepada standar kompetensi kerja.

3. Undang-Undang   Nomor   20   Tahun   2003   tentang   Sistem   Pendidikan   Nasional,   dalam

Pasal  61  ayat  (1)  dan  ayat  (2)  menjelaskan  bahwa  pengembangan  kurikulum  dilakukan

dengan   mengacu   pada   Standar   Nasional.   Kurikulum   pada   semua   jenjang   dan   jenis

pendidikan   dikembangkan   dengan   prinsip-prinsip   diversifikasi   sesuai   dengan   satuan

pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik.

4. Peraturan   Pemerintah   Nomor   19   Tahun   2005   tentang   Standar   Nasional   Pendidikan

menyatakan   bahwa   satuan   pendidikan   nonformal   dalam   bentuk   kursus   dan   lembaga

pelatihan menggunakan kurikulum berbasis kompetensi yang memuat pendidikan

kecakapan hidup dan keterampilan.

3

5. Peraturan  Pemerintah  Nomor  31  Tahun  2006  tentang  Sistem  Pelatihan  Kerja  nasional.

Didalamnya   ditegaskan   bahwa   program   pelatihan   dan   sertifikasi   tenaga   kerja   harus

mengacu  kepada  Standar  Kompetensi  Kerja  Nasional  Indonesia,  Standar  Kompetensi

Kerja Internasional maupun Standar Kompetensi Khusus.

6. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER. 21/MEN/X/2007 tentang

Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang mengatur hal-

hal sbb:

Kode Unit Kompetensi : Kode  Unit  kompetensi  mengacu  kepada  kodifikasi

yang   memuat   sektor,   subsektor/bidang,   kelompok

unit   kompetensi,   nomor   urut-unit   kompetensi   dan

versi.

Judul Unit Kompetensi : Merupakan bentuk pernyataan terhadap

tugas/pekerjaan yang akan dilakukan.

Deskripsi Unit Kompetensi : Merupakan   bentuk   kalimat   yang   menjelaskan

secara  singkat  isi  dari  judul  unit  kompetensi  yang

mendeskripsikan   pengetahuan,   keterampilan   dan

sikap kerja.

Elemen Kompetensi : Merupakan  bagian  kecil  dari  unit  kompetensi  yang

mengidentifikasikan  aktifitas  yang  harus  dikerjakan

untuk mencapai unit kompetensi tersebut.

Kriteria Unjuk Kerja : Merupakan bentuk pernyataan yang

menggambarkan   kegiatan   yang   harus   dikerjakan

untuk  memperagakan  hasil  kerja/karya  pada  setiap

elemen kompetensi.

Batasan Variabel : Batasan variabel untuk unit minimal dapat

menjelaskan   kontek   variabel,   perlengkapan   yang

diperlukan,   tugas   yang   harus   dilakukan   dan

peraturan-peraturan.

4

Panduan Penilaian : Panduan penilaian digunakan untuk membantu

penilai  dalam  melakukan  penilaian/pengujian  pada

unit kompetensi antara lain meliputi:

a. Menjelaskan   tentang   hal-hal   yang   diperlukan

dalam penilaian.

b. Kondisi pengujian merupakan suatu kondisi

yang  berpengaruh  atas  tercapainya  kompetensi

kerja.

c. Pengetahuan   yang   dibutuhkan,   merupakan

informasi   pengetahuan   yang   diperlukan   untuk

mendukung tercapainya kriteria unjuk kerja

pada unit kompetensi tertentu.

d. Keterampilan yang dibutuhkan merupakan

informasi   keterampilan   yang   diperlukan   untuk

mendukung tercapainya kriteria unjuk kerja

pada unit kompetensi tertentu.

e. Aspek kritis merupakan aspek atau kondisi yang

harus   dimiliki   seseorang   untuk   menemukenali

sikap   kerja   untuk   mendukung   tercapainya

kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi

tertentu.

Kompetensi Kunci : Kompetensi Kunci merupakan persyaratan

kemampuan   yang   harus   dimiliki   seseorang   untuk

mencapai   unjuk   kerja   yang   dipersyaratkan   dalam

pelaksanaan   tugas   pada   unit   kompetensi   tertentu

yang terdistribusi dalam 7 (tujuh) kriteria

kompetensi kunci yaitu:

a. Mengumpulkan, menganalisa dan

mengorganisasikan informasi.

b. Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.

c. Merencanakan dan mengorganisasikan

kegiatan.

d. Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok.

e. Menggunakan gagasan secara matematis dan

teknis.

f. Memecahkan masalah.

5

g. Menggunakan teknologi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kuali-  fikasi | Parameter-parameter | | |
| Kegiatan | Pengetahuan | Tanggung Jawab |
| I | Melaksanakan kegiatan:  -    Lingkup terbatas.  -    Berulang dan sudah  biasa.  -    Dalam konteks yang  terbatas. | -    Mengungkap kembali.  -    Menggunakan  pengetahuan terbatas.  -    Tidak memerlukan  gagasan baru. | -    Terhadap kegiatan sesuai  arahan.  -    Dibawah pengawasan  langsung.  -    Tidak ada tanggung jawab  terhadap pekerjaan orang  lain. |
| II | Melaksanakan kegiatan:  -    Lingkup agak luas .  -    Mapan dan sudah  biasa.  -    Dengan pilihan-pilihan  yang terbatas terhadap  sejumlah tanggapan  rutin. | -    Menggunakan  pengetahuan .  -    Dasar operasional.  -    Memanfaatkan informasi  yang tersedia.  -    Menerapkan pemecahan  masalah yang sudah  baku.  -    Memerlukan sedikit | -    Terhadap kegiatan sesuai  arahan.  -    Dibawah            pengawasan  tidak          langsung          dan  pengendalian mutu.  -    Punya tanggung jawab  terbatas terhadap  kuantitas dan mutu.  -    Dapat diberi tanggung  jawab membimbing orang |

7. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Departemen

Tenaga  Kerja  dan  Transmigrasi  Nomor  KEP. 33/LATTAS/XII/2007  tentang  Pedoman

Tata Cara Penyusunan SKKNI.

8. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Departemen

Tenaga  Kerja  dan  Transmigrasi  Nomor  KEP. 161/LATTAS/X/2008  tentang  Pedoman

Tata Cara Penulisan SKKNI.

**E.** **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).**

**1.** **Acuan Kerangka Kualifikasi.**

Kerangka Kualifikasi   pada dasarnya adalah penetapan   terhadap   tingkat atau   jenjang

kualifikasi  pada  suatu  bidang  pekerjaan  yang  akan  disusun  Rancangan  SKKNI  nya.  Dalam

hal  ini  pada  bidang:  Radio,  Televisi  dan  Film;  sub  bidang:  Televisi; pekerjaan:  Penyiar  TV

dan Kamerawan TV.

Berdasarkan   amanat   PP   Nomor   31   Tahun   2006   tentang   Sislatkernas   pasal   5   ayat   (2),

bahwa  Kerangka  Kualifikasi  Nasional  Indonesia  (KKNI)  ditetapkan  sebanyak  9  (sembilan)

jenjang yaitu dari jenjang terendah sertifikat I sampai dengan jenjang tertinggi sertifikat IX.

Sebagai acuan penuangan kerangka kualifikasi, berikut ini kisi-kisi parameternya.

( lihat tabel Rumusan parameter KKNI dibawah ini) .

Tabel : Rumusan parameter KKNI, berdasarkan PP 31 Tahun 2006.

6

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | gagasan baru. | lain. |
| III | Melaksanakan kegiatan:  -    Dalam lingkup yang  luas dan memerlukan  keterampilan yang  sudah baku.  -    Dengan pilihan-pilihan  terhadap sejumlah  prosedur.  -    Dalam sejumlah  konteks yang sudah  biasa. | -    Menggunakan  pengetahuan-  pengetahuan teoritis  yang relevan.  -    Menginterpretasikan  informasi yang tersedia  -    Menggunakan  perhitungan dan  pertimbangan.  -    Menerapkan sejumlah  pemecahan masalah  yang sudah baku. | -    Terhadap kegiatan sesuai  arahan dengan otonomi  terbatas.  -    Di bawah pengawasan  tidak langsung dan  pemeriksaan mutu.  -    Bertanggung jawab secara  memadai terhadap  kuantitas dan mutu hasil  kerja.  -    Dapat diberi tanggung  jawab terhadap hasil kerja  orang lain. |
| IV | Melakukan kegiatan:  -    Dalam lingkup yang  luas dan memerlukan  kete-rampilan dan  penalaran khusus.  -    Dengan pilihan-pilihan  yang banyak terhadap  sejumlah prosedur.  -    Dalam berbagai  konteks yang sudah  biasa maupun yang  tidak biasa. | -    Menggunakan basis  pengetahuan yang luas  dengan mengaitkan  sejumlah konsep teoritis.  -    Membuat interpretasi  analisis terhadap data  yang tersedia.  -    Pengambilan sejumlah  pe-mecahan masalah  yang bersifat inovatif  terhadap masalah-  masalah yang konkrit  dan kadang-kadang  tidak biasa. | -    Terhadap kegiatan yang  direncanakan sendiri.  -    Dibawah bimbingan dan  evaluasi yang luas  -    Bertanggung jawab penuh  terhadap kualitas dan  mutu hasil kerja.  -    Dapat diberi tanggung  jawab terhadap kualitas  dan mutu hasil kerja orang  lain. |
| V | Melakukan kegiatan:  -    Dalam lingkup yang  luas dan memerlukan  kete-rampilan  penalaran teknis  khusus (spesialisasi).  -    Dengan pilihan-pilihan  yang sangat luas  terhadap sejumlah  prosedur yang baku  dan tidak baku.  -    Yang memerlukan  banyak pilihan prosedur  standar maupun non  standar  -    Dalam konteks yang  rutin maupun non rutin. | -    Menerapkan basis  pengetahuan yang luas  dengan pendalaman  yang cukup di beberapa  area.  -    Membuat interpretasi  analitik terhadap  sejumlah data yang  tersedia yang memiliki  cakupan yang luas.  -    Menentukan metode-  metode dan prosedur  yang tepat guna dalam  pemecahan sejumlah  masalah yang konkrit  yang mengandung  unsur-unsur teoritis. | Melakukan:  -    Kegiatan yang diarahkan  sendiri dan kadang-  kadang memberikan  arahan kepada orang lain.  -    Dengan pedoman atau  fung-si umum yang luas.  -    Kegiatan memerlukan  tanggung jawab penuh  baik sifat, jumlah maupun  mutu dari hasil kerja.  -    Dapat diberi tanggung  jawab terhadap  pencapaian hasil kerja  kelompok. |
| VI | Melakukan kegiatan :  -    Dalam ruang lingkup  yang sangat luas dan  memerlukan  keterampilan penalaran  teknis khusus. | -    Menggunakan  pengetahuan khusus  yang mendalam pada  beberapa bidang.  -    Melakukan analisis,  mem-buat ulang dan | Melaksanakan:  -    Pengelolaan  /kegiatan.  -    Dengan parameter yang  luas untuk kegiatan-  kegiatan yang sudah  tertentu. |

**2.** **Penetapan Kerangka Kualifikasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -    Dengan pilihan-pilihan  yang sangat luas  terhadap sejumlah  prosedur yang baku  dan tidak baku serta  kombinasi prosedur  yang tidak baku.  -    Dalam konteks rutin  dan tidak rutin yang  berubah-ubah sangat  tajam. | mengevaluasi informasi-  informasi yang  cakupannya luas  -    Merumuskan langkah-  langkah pemecahan  yang tepat, baik untuk  masalah yang konkrit  maupun abstrak | -    Kegiatan dengan penuh  akuntabilitas untuk  menentukan tercapainya  hasil kerja pribadi dan atau  kelompok.  -    Dapat diberi tanggung  jawab terhadap  pencapaian hasil kerja  organisasi. |
| VII | Mencakup    keterampilan    pengetahuan    dan    tanggung    jawab    yang    memungkinkan  seseorang untuk:  -    Menjelaskan   secara   sistemik   dan   koheren   atas   prinsip-prinsip   sesama   dari   suatu  bidang dan,  -    Melaksanakan   kajian,   penelitian   dan   kegiatan   intelektual   secara   mandiri   di   suatu  bidang,    menunjukkan    kemandirian    intelektual    secara    analisis    yang    tajam    dan  komunikasi yang baik. | | |
| VIII | Mencakup    keterampilan,    pengetahuan    dan    tanggung    jawab    yang    memungkinkan  seseorang untuk:  -    Menunjukkan penguasaan suatu bidang dan,  -    Merencanakan  dan  melaksanakan  proyek  penelitian  dan  kegiatan  intelektual  secara  original berdasarkan standar-standar yang diakui secara internasional. | | |
| IX | Mencakup    keterampilan,    pengetahuan    dan    tanggung    jawab    yang    memungkinkan  seseorang untuk:  -    Mengembangkan pengetahuan original melalui penelitian dan kegiatan intelektual yang  dinilai oleh ahli independen berdasarkan standar internasional | | |

Penetapan  kerangka  kualifikasi pada  RSKKNI  pada  sektor,  sub  sektor,  bidang/sub  bidang

pekerjaan  berdasarkan  jenjang  kualifikasi  atau  jabatan  dari  yang  terendah  sampai  dengan

yang  tertinggi  pada  area  pekerjaan/profesi  tertentu,  tidak  harus  sepenuhnya  mengikuti  9

jenjang  KKNI,  sebagaimana  dimaksud pada  PP.31  tahun  2006  pasal  5  ayat  (2)  tentang

Sislatkernas.

RSKKNI   Subbidang   Televisi,   pekerjaan   Penyiar   TV   dan   Kamerawan   TV   ini   menetapkan

jenjang  II  sebagai  awal  atau  dasar  yang  paling  sesuai  untuk  kebutuhan  pekerjaan  Penyiar

TV dan Kamerawan TV.

Hasilnya  adalah  suatu  peta  KKNI  Penyiar  TV  dan  Kamerawan  TV  seperti  dituangkan  dalam

Bab II.B.

**G.   Kelompok Kerja Nasional**

8

Kelompok kerja penyusunan SKKNI terdiri dari Komite SKKNI, Komite Teknis/Panitia Teknis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA | Unsur/  Unit Kerja/Lembaga | Jabatan dalam  Komite |
| 1. | DR. Wartanto | Pemerintah/Depdiknas | Pengarah |
| 2. | Drs.Djoko Mulyanto, MM | Pemerintah/Depnakertrans | Narasumber |
| 3. | Ir. Edy Susanto, MM | Pemerintah/Depnakertrans | Narasumber |
| 4. | Ir. Bayu Priantoko, M.Pd | Pemerintah/Depnakertrans | Narasumber |
| 5. | Darso | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Ketua |
| 6. | Darmadi | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Wakil Ketua |
| 7. | Hanoch Tahapary | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Sekretaris |
| 8. | Siswantoro | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |
| 9. | Endah Tri Handayani | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |
| 10. | Agatha H Nurmariati | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |
| 11. | Moch Saleh | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |
| 12 | Bakri Sungkar | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |
| 13. | Anis Illahi Wahdati | Pendidik/Universitas  Indonesia | Anggota |
| 14. | Roesmary Kandouw | Praktisi/LPP TVRI  Samarinda-Kaltim | Anggota |
| 15. | Eny Esita Kolopaking | Penyelenggara Kursus  Puspadanta, Yogyakarta | Anggota |
| 16. | Nurmalawati Pulubuhu | Praktisi/LPP TVRI Sulawesi  Selatan | Anggota |

(Tim   Penyusun   dan   Tim   Editor),   Tim   Penyusun   SKKNI,   Panitia   Pra   Konvensi   Nasional

SKKNI  dan  Panitia  Konvensi  Nasional  SKKNI.  Disusun  dalam  tabel  dibawah  ini  sebagai

berikut:

1. Komite SKKNI   Penyiar TV dan Kamerawan TV, sebagai berikut :

(Lampiran Keputusan Direktur Pembinaan Kursus dan Kelembagaan

Nomor: KEP- 93/E5/TU/2009 tanggal   24 Agustus 2009 ).

9

2. Panitia  Teknis  (Tim  Penyusun  dan  Tim  Editor)  SKKNI Penyiar  TV  dan  Kamerawan  TV,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA | UNIT KERJA / LEMBAGA | JABATAN DALAM  TIM PENYUSUN | KET |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Darso | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Ketua |  |
| 2. | Darmadi | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Wakil Ketua |  |
| 3. | Hanoch Tahapary | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Sekretaris |  |
| 4. | Moch. Saleh | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA | Unsur/  Unit Kerja/Lembaga | Jabatan dalam  Komite |
| 17. | Gatot Budi Utomo | Lemdiklat/Pusdiklat TVRI  Jakarta | Anggota |
| 18. | Wardi Wahid | Asosiasi Profesi/HATPI  Jakarta | Anggota |
| 19. | Nur Syamsu Sultan | Pengguna Jasa/LPP-TVRI  Sulawesi Selatan | Anggota |
| 20. | Bambang Winarso | Asosiasi Profesi/HATPI  Jakarta | Anggota |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA | UNIT KERJA / LEMBAGA | JABATAN DALAM  TIM EDITOR | KET |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bakri Sungkar | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Ketua |  |
| 2. | Agatha H.  Nurmariati | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Wakil Ketua |  |
| 3. | Siswantoro | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Sekretaris |  |
| 4. | Endah Tri  Handayani | Konsorsium Kursus  Penyiaran (Broadcasting) | Anggota |  |

sebagai  berikut: (Lampiran  Keputusan  Direktur  Pembinaan  Kursus  dan  Kelembagaan

Nomor : KEP- 94/E5/TU/2009 tanggal 24 Agustus 2009. )

TIM PENYUSUN :

TIM EDITOR :

3. Tim Penyusun SKKNI   Penyiar TV dan Kamerawan TV, sebagai berikut :

10

( Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, tanggal 22-11-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA | NAMA LEMBAGA | JABATAN  DALAM TIM | MEWAKILI  UNSUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ace Suryadi, Ph.D | Direktorat Jenderal  Pendidikan Luar Sekolah. | Pengarah | Pemerintah |
| 2 | DR. Triyadi | Direktorat Binsus dan  Kelembagaan | Pembina | Pemerintah |
| 3 | Drs. Yusuf  Muhyiddin, M.Pd | Ka SubDit Pening-katan  Mutu Kursus | Pembina  Teknis | Pemerintah |
| 4 | Drs. Darso, BE | Pengurus Perhimpunan  Ahli Teknik Penyiaran  Indonesia (HATPI). | Ketua | Profesional |
| 5 | Drs. Zainuddien | LPP-TVRI Pusat | Wakil Ketua | Profesional |
| 6 | Drs. Hanoch  Tahapary | Pusdiklat LPP-TVRI | Sekretaris | Pendidik |
| 7 | Drs. Darmadi | PT Marlin Trisiana | Anggota | Pengguna  Jasa |
| 8 | Drs. Moch Saleh,  MM | LPP-TVRI Pusat | Anggota | Pengguna  Jasa |
| 9 | Siswantoro | LPP-TVRI Pusat | Anggota | Pengguna  Jasa |
| 10. | Dra. Agatha Helena  Nurmariati, M.Hum | Anggota HATPI | Anggota | Profesional  dan  Pendidik. |
| 11. | Dra. Endang  Setiowati Hutomo. | FISIP Universitas  Indonesia. | Anggota | Instruktur |
| 12. | Endah Tri  Handayani | LPP-TVRI Pusat | Anggota | Pengguna  Jasa |

2007   nomor: KEP-418/E/MS/2007 ).

4. Panitia   Penyelenggara   Konvensi   Nasional   SKKNI Penyiar   TV   dan   Kamerawan   TV,

sebagai  berikut: (Lampiran  Keputusan  Direktur  Pembinaan  Kursus  dan  Kelembagaan

Nomor: KEP-84.1/E5/TU/2009 tanggal 21 Agustus 2009)

NO. NAMA UNIT KERJA / LEMBAGA JABATAN KET

11

**BAB II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | DALAM PANITIA |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | DR. Wartanto | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Pengarah |  |
| 2. | Drs. Yusuf  Muhyiddin, M.Pd | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Ketua |  |
| 3. | Eddy Bachtari,  S.Sos | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Sekretaris |  |
| 4. | Emi Yulianti, SH | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |
| 5. | Nuning Yuningsih | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |
| 6. | Jamilah | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |
| 7. | Rachmat Suseno | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |
| 8. | Lien Handayani, SE | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |
| 9. | Masagus Helmi | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |
| 10. | Riswandi, M.Pd. | Direktorat Pembinaan  Kursus dan Kelembagaan | Anggota |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PENJELASAN   PENGKODEAN | |
| 1. Sektor | **O**    (Jasa Kemasyarakatan, Sosial, Budaya dan  Perorangan) |
| 2. Sub Sektor | **92**   (Jasa Rekreasi, Kebudayaan, dan Olah  Raga) |
| 3. Bidang | **13**   (Radio Televisi dan Film) |
| 4. Sub Bidang | **2**   (Televisi) |

**STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA   (SKKNI).**

**A.   Kodefikasi   Pekerjaan**

Penjelasan Kodefikasi Pekerjaan   Penyiar TV dan Kamerawan TV sesuai de-ngan KBLI

(Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia), sebagai berikut:

12

1. Kodefikasi setiap Unit Kompetensi untuk pekerjaan Penyiar TV dan Kamerawan TV

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Area Pekerjaan | **2**   Tertentu. |
| 6. Kelompok /  Nama Pekerjaan | - Penyiar Televisi (*TV Presenter* ).  - Kamerawan Televisi (*Camera Person*). |
| 7. Bagian -  Nama Pekerjaan. | **2**   Tertentu : - Penyiar Televisi  - Kamerawan Televisi. |
| 8. Kualifikasi -  Kompetensi | Kualifikasi Tertentu :  Level II       : Penyiar Televisi.  Level II       : Kamerawan Televisi. |
| 9. Versi | **01** |

mengacu pada format kodefikasi SKKNI sebagai berikut :

RTF XX00 000 00

Bidang Pekerjaan /Profesi Nomor urut versi

Bidang : Diisi dengan singkatan 3 huruf kapital dari nama bidang.

Untuk  bidang  Radio  Televisi  dan  Film  diisi  dengan  kode  RTF,  yang

merupakan singkatan dari Radio Televisi dan Film

Profesi : 2 digit pertama diisi dengan singkatan 2 huruf dari singkatan

Pekerjaan /Profesi.

Sub  Bidang  Televisi  diisi:  PT  untuk  Penyiar  Televisi  dan  KT  untuk

Kamerawan Televisi.

: 2 digit berikutnya diisi dengan dua angka yaitu:

01   :   Identifikasi Kompetensi Umum yang diperlukan

untuk bekerja pada sub bidang.

02   :   Identifikasi Kompetensi Inti yang diperlukan untuk

mengerjakan tugas-tugas inti pada sub bidang.

03   :   Identifikasi   Kompetensi   Khusus/spesialisasi   yang   diperlukan

untuk mengerjakan tugas-tugas spesifik pada sub bidang.

04   :  Identifikasi Kompetensi  Pilihan  yang  dipilih  oleh  pekerja  atau

pengguna untuk mengerjakan tugas-tugas yang bersifat

sangat penting dalam kompetensi inti pada sub bidang.

Nomor Urut   : Diisi  dengan  nomor  unit  kompetensi  dengan  menggunakan  3  digit

Angka, mulai dari 001, 002, 003 dan seterusnya.

13

Versi : Diisi  dengan  nomor  urut  versi  menggunakan  2  digit  angka,  mulai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JENJANG/  LEVEL –  KKNI. | AREA PEKERJAAN / PROFESI | | |
| Kualifikasi  Berjenjang | Kualifikasi Tertentu pada  Profesi Tertentu | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Sertifikat   IX |  |  |  |
| Sertifikat   VIII |  |  |  |
| Sertifikat   VII |  |  |  |
| Sertifikat   VI |  |  |  |
| Sertifikat   V |  |  |  |
| Sertifikat   IV |  |  |  |
| Sertifikat   III |  |  |  |
| Sertifikat   II |  | Penyiar Televisi. | Kamerawan Televisi. |
| Sertifikat   I |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA PEKERJAAN** | : | Kualifikasi Tertentu | | | | | | | | | | |
| **PEKERJAAN** | : | Penyiar Televisi*(TV Presenter*). | | | | | | | | | | |
| **KODE PEKERJAAN** | **:** |  | **O** | **92** | **13** | **2** | **2** | **1** | **2** | **II** | **01** |  |
| **LEVEL** | : | Sertifikat II | | | | | | | | | | |

dari   01, 02, 03 dan seterusnya.

**B.   Peta   KKNI**

Pemetaan KKNI.

Sektor :   Jasa Kemasyarakatan, Sosial, Budaya dan Perorangan.

Sub Sektor :   Jasa Rekreasi, Kebudayaan, dan Olah Raga

Bidang :   Kegiatan Perfilman, Radio, Televisi

Sub Bidang :   Televisi

Pekerjaan **:**  Penyiar TV dan Kamerawan TV.

**C.   Paket   SKKNI**

Pemaketan SKKNI sesuai dengan kodefikasi pekerjaan dan peta KKNI yang mengacu

kepada KBLI menjadi sebagai berikut:

**1.** **Pemaketan SKKNI Penyiar Televisi, sebagai berikut :**

14

**2.** **Pemaketan SKKNI KamerawanTelevisi, sebagai berikut :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMPETENSI   UMUM** | | |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.PT01.001.01 | ·      Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja. |
| 2. | RTF.PT01.002.01 | ·       Melakukan    penyesuaian    diri    dengan    lingkungan  kerja Produksi Acara. |
| 3. | RTF.PT01.003.01 | ·       Melakukan    kerjasama    dengan    anggota    kerabat  kerja produksi acara televisi. |
| **KOMPETENSI INTI** | | |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.PT02.001.01 | ·       Menyusun  naskah/kalimat  yang  akan  disampaikan  kepada   pemirsa   televisi   sesuai   dengan   karakter  dan tema. |
| 2. | RTF.PT02.002.01 | ·       Melakukan   persiapan olah vokal   dan penampilan. |
| 3. | RTF.PT02.003.01 | ·       Mempresentasikan acara televisi. |
| **KOMPETENSI KHUSUS** | | |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.PT03.001.01 | Mengoperasikan aplikasi*personal computer.* |
| **KOMPETENSI PILIHAN** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA PEKERJAAN** | : | Kualifikasi Tertentu | | | | | | | | | | |
| **PEKERJAAN** | : | Kamerawan TV (*camera person* ). | | | | | | | | | | |
| **KODE PEKERJAAN** | : |  | O | 92 | 13 | 2 | 2 | 1 | 2 | II | 01 |  |
| **LEVEL** | : | Sertifikat II | | | | | | | | | | |

**D.   Daftar Unit Kompetensi**

Pekerjaan  Penyiar  TV  dan  Kamerawan  TV  masing-masing  berisi  unit-unit  kompetensi  yang

dikelompokkan dalam Kompetensi Umum, Kompetensi Inti, dan Kompetensi Khusus

sebagai berikut:

1. Daftar Unit Kompetensi untuk Penyiar TV:

Pekerjaan Penyiar TV yang memiliki jenjang/level sertifikat II sebagai permulaan

kompetensi  seseorang  mulai  memasuki  pekerjaan/profesi  ini  memiliki  8  unit  kompetensi

yang terbagi dalam 4 kelompok sebagai berikut:

15

2. Daftar Unit Kompetensi untuk Kamerawan TV.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMPETENSI   UMUM** | | |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.KT01.001.01 | ·      Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja. |
| 2. | RTF.KT01.002.01 | ·       Melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan  kerja Produksi Acara. |
| 3. | RTF.KT01.003.01 | ·      Melakukan kerjasama dengan kerabat kerja  produksi acara televisi. |
| **KOMPETENSI INTI** | | |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.KT02.001.01 | ·      Menyiapkan kamera dan peralatan pendukung. |
| 2. | RTF.KT02.002.01 | ·      Melakukan instalasi sistem peralatan   kamera. |
| 3. | RTF.KT02.003.01 | ·      Mengoperasikan kamera. |
| 4. | RTF.KT02.004.01 | ·      Mengembalikan sistem peralatan kamera. |
| **KOMPETENSI KHUSUS** | | |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.KT03.001.01 | ·      Melakukan komunikasi dengan bahasa televisi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kode Unit** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1. | RTF.PT04.001.01 | Melakukan tatarias wajah dan rambut serta tatabusana  untuk diri sendiri. |

Pekerjaan  Kamerawan  TV  yang  memiliki  jenjang/level  sertifikat  II  sebagai  permulaan

kompetensi  seseorang  mulai  memasuki  pekerjaan/profesi  ini  memiliki  8  unit  kompetensi

yang terbagi dalam 3 kelompok sebagai berikut:

**E.** **Unit-Unit Kompetensi**

Seluruh  unit  kompetensi  pekerjaan  Penyiar  TV  dan  Kamerawan  TV  diuraikan  lebih  lanjut

sebagai berikut:

16

**1.** **Penyiar Televisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.      Menyiapkan diri  menghadapi K3 di tempat  kerja. | 1.1      Kondisi fisik dan mental disiapkan untuk  menghadapi tuntutan kebutuhan K3.  1.2      Petunjuk K3 dipahami secara benar. |
| 2.      Menerapkan K3 ditempat  kerja. | 2.1      K3 dilaksanakan sesuai dengan pedoman.  2.2      Alat dan sarana K3 digunakan sesuai dengan  petunjuk.  2.3      Kebersihan dan kesehatan tempat kerja  dilakukan   sesuai dengan standar. |

**KODE UNIT** **:   RTF.PT01.001.01**

**JUDUL UNIT** **:  Melaksanakan Prosedur K3 di tempat kerja.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan dan sikap kerja yang   dibutuhkan untuk melaksanakan

prosedur K3 di tempat kerja.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit  kompetensi  ini  berlaku  untuk  menyiapkan  diri  menghadapi   dan  menerapkan  K3  di

tempat kerja yang digunakan untuk melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja, mencakup :

2.1 Buku Petunjuk tentang prosedur   menghadapi suasana darurat.

2.2 Denah tempat kerja.

2.3 Sarana dan perlengkapan K3 yang lazim digunakan, seperti: Kotak P3K, instrumen

tanda bahaya, alat pemadam kebakaran, dll.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja meliputi:

3.1 Menggunakan perlengkapan K3

3.2 Melaksanakan K3 sesuai dengan pedoman.

4. Peraturan untuk melaksanakan prosedur K3 adalah :

4.1 Undang-Undang No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

17

4.2 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)*penerapan K3.

**PANDUAN PENILAIAN.**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit  kompetensi  yang  harus  dikuasai  sebelumnya  yang  mungkin  diperlukan  sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait:

1.1 RTF.PT03.001.01 :   Mengoperasikan aplikasi*personal computer*.

1.2 RTF.PT04.001.01 :   Melakukan  tata  rias  wajah  dan  rambut  serta   tata  busana

untuk diri sendiri.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  dalam  penilaian  yang  sangat  berpengaruh

atas tercapainya kompetensi melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

2.2 Penilaian   dilakukan   dengan   cara   tertulis,   lisan/wawancara,   dan   pengamatan

perilaku, kelengkapan instrument dan atau simulasi ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

3.1 Pengertian dasar K3.

3.2 Fungsi dan peran penyiar televisi dalam K3.

3.3 Instrumen K3 dan petunjuk penerapannya

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Cekatan menggunakan alat K3.

4.2 Cepat tanggap dalam menghadapi situasi darurat.

5. Aspek Kritis

Aspek  kritis  yang  merupakan  kondisi  kerja  untuk  diperhatikan  dalam  mendukung  unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Kelengkapan K3

5.2 Penguasaan kelengkapan alat K3 dan lokasi tempat kerja.

5.3 Cepat tanggap.

18

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 1 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

19

**KODE UNIT** **:  RTF.PT01.002.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mempersiapkan diri  menghadapi lingkungan  kerja produksi acara. | 1.1   Lingkungan kerja produksi acara sepenuhnya  dapat dikenali dengan baik.  1.2   Kesiapan mental dan ketrampilan  berkomunikasi dipersiapkan/direncanakan  dengan efektif. |
| 2.    Melaksanakan  penyesuaian diri terhadap  lingkungan kerja . | 2.1   Lingkungan kerja yang baik diperlihatkan dalam  bentuk kerjasama yang harmonis.  2.2   Gangguan dalam kelompok kerja dapat  diminimalkan. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja produksi**

**acara**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan kesiapan mental dan fisik

serta kemampuan berkomunikasi dengan lingkungannya untuk

mendukung kelancaran pelaksanaan tugas   penyiar televisi.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel.

Unit  kompetensi  ini  berlaku  untuk  mempersiapkan  diri  menghadapi  lingkungan  kerja

produksi  acara  dan  menemukenali  lingkungan  kerja  yang  digunakan  untuk  melakukan

penyesuaian diri dengan lingkungan kerja produksi acara.

2. Perlengkapan   untuk   melakukan   penyesuaian   diri   dengan   lingkungan   kerja   produksi

acara mencakup:

2.1 Daftar kerabat kerja produksi acara

2.2 Naskah produksi.

3. Tugas pekerjaan melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja produksi acara,

meliputi:

3.1 Mempersiapkan mental dan fisik termasuk kemampuan berkomunikasi.

3.2 Menyesuaikan diri dengan berbagai suasana kerja.

4. Peraturan  untuk  melakukan  penyesuaian  diri  dengan  lingkungan  kerja  produksi  acara

adalah:

4.1 Standar Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.2 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* Produksi Acara.

20

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit  kompetensi  yang  harus  dikuasai  sebelumnya  yang  mungkin  diperlukan  sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait:

1.1 RTF.PT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja

produksi.

1.2 RTF.PT02.001.01 :   Menyusun   naskah/kalimat   yang   akan   disampaikan   kepada

pemirsa sesuai dengan karakter dan tema.

1.3 RTF.PT02.003.01 :   Mempresentasikan acara televisi.

2. Kondisi Penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  dalam  penilaian  yang  sangat  berpengaruh

atas   tercapainya   kompetensi   melakukan   penyesuaian   diri   dengan   lingkungan

kerja produksi acara.

2.2 Penilaian  dilakukan  baik  dengan  cara  pengamatan  langsung  perilaku,  simulasi  di

tempat kerja maupun penilaian secara tertulis dan atau lisan. .

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

3.1 Dasar-dasar Pengembangan diri.

3.2 Teknik Komunikasi yang efektif.

3.3 Dinamika Kelompok.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

4.1 Berkomunikasi efektif.

4.2 Menjaga penampilan.

5. Aspek Kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini: tidak ada.

21

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

22

**KODE UNIT** **:  RTF.PT01.003.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Menciptakan kesamaan  persepsi dalam  merumuskan rencana kerja  produksi. | 1.1  Jadwal produksi disusun secara rinci.  1.2*Rundown* acara   disusun secara sistematis.  1.3*Blocking*/posisi   penyiar   televisi   diketahui   secara  pasti. |
| 2.    Melakukan komunikasi  intra personal dengan  kerabat kerja produksi  acara televisi. | 2.1    Komunikasi   dengan   kerabat   kerja   dilaksanakan  secara effektif dan effisien.  2.2    Respon  positif  terhadap  profesi  dapat  diwujudkan  secara wajar. |
| 3.    Melakukan kerjasama  dalam kegiatan produksi. | 3.1   Rapat produksi terselenggara sesuai kebutuhan.  3.2   Kerjasama        dalam        kegiatan        team         dapat  dilaksanakan secara efektif. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja produksi**

**acara televisi**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan kesiapan mental dan fisik

serta kemampuan bekerjasama dengan kerabat kerja produksi

acara televisi.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel.

Unit kompetensi ini berlaku untuk:

1.1 Menciptakan kesamaan persepsi dalam merumuskan rencana kerja produksi.

1.2 Melakukan komunikasi intra personal dengan kerabat kerja produksi acara

televisi.

1.3 Melakukan kerjasama dalam kegiatan produksi.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk melakukan koordinasi dengan anggota kerabat kerja produksi

acara televisi mencakup:

2.1 Ruang rapat.

2.2 Daftar Kerabat kerja produksi acara.

2.3 Naskah Produksi.

2.4 Peralatan komunikasi.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas   pekerjaan melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja produksi acara

televisi, meliputi:

23

3.1 Mengidentifikasi pihak-pihak yang terkait dalam produksi.

3.2 Melakukan komunikasi yang efektif.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan untuk   melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja produksi acara

TV   adalah:

4.1 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran.

4.2 Standard Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.3 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* Penyiar televisi.

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit  kompetensi  yang  harus  dikuasai  sebelumnya  yang  mungkin  diperlukan  sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait:

1.1 RTF.PT01.002.01 :   Melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan produksi

acara televisi.

1.2 RTF.PT02.003.01 :   Mempresentasikan acara televisi.

2. Kondisi Penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  dalam  penilaian  yang  sangat  berpengaruh

atas tercapainya kompetensi melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja

produksi acara televisi.

2.2. Penilaian   dilakukan   dengan   cara   pengisian   cek   list,   wawancara,   demonstrasi

ataupun pengamatan perilaku dalam praktek.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:

3.1 Dasar Pengembangan Diri.

3.2 Bahasa Televisi

3.3 Teknik Komunikasi yang efektif.

3.4 Dinamika Kelompok.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah :

4.1 Berkomunikasi yang efektif.

4.2 Menggunakan alat komunikasi.

24

4.3 Menjaga penampilan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

5. Aspek Kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini:   tidak ada.

**KOMPETENSI KUNCI**

25

**KODE UNIT** **:  RTF.PT02.001.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mempersiapkan naskah/  kalimat sesuai dengan  acara . | 1.1   Karakter   dan   tema   acara   diidentifikasi   sesuai  dengan rundown.  1.2   Kalimat     dipilih     dan     disusun     sesuai     dengan  karakter, tema, dan target pemirsa.  1.3   Substansi        pesan        dikonsultasikan        kepada  penanggung jawab acara. |
| 2.    Melakukan latihan  pengucapan sebelum  acara berlangsung. | 2.1   Kalimat  yang  tersusun  dilafalkan/dibaca  secara  jelas dan mudah dimengerti.  2.2   Kalimat         improvisasi         dipersiapkan         untuk  mengantisipasi     apabila     terjadi     situasi     diluar  rencana. |

**JUDUL UNIT** **:  Menyusun** **naskah/kalimat** **yang** **akan** **disampaikan** **kepada**

**pemirsa sesuai dengan karakter dan tema acara.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan   dan   sikap   kerja   yang   dibutuhkan   untuk   menyusun

naskah/kalimat   yang   akan   disampaikan   kepada   pemirsa   sesuai

dengan karakter dan tema acara.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit   kompetensi   ini   berlaku   untuk   mempersiapkan   naskah/kalimat   dan   melakukan

latihan   pengucapan   sebelum   acara   berlangsung   yang   akan disampaikan   kepada

pemirsa sesuai dengan karakter dan tema acara.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk menyusun naskah/kalimat yang akan disampaikan kepada pemirsa

sesuai dengan karakter dan tema acara, mencakup:

2.1 Alat Tulis Kantor.

2.2 Urutan acara/*Rundown*.

2.3 Data penunjang/referensi.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas  pekerjaan  menyusun  naskah/kalimat  yang  akan  disampaikan  kepada  pemirsa

sesuai dengan karakter dan tema acara, meliputi:

3.1 Mempelajari data penunjang/referensi.

3.2 Merumuskan kalimat.

26

3.3 Menulis naskah/kalimat.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan untuk melaksanakan unit kompetensi ini, adalah:

4.1 Undang-undang Nomor 32 tahun 2002 tentang Penyiaran**.**

4.2 Standar Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.3 Panduan profesi penyiar TV.

**PANDUAN PENILAIAN.**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini:

1.1 RTF.PT01.003.01  :   Melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja produksi

acara televisi.

1.2 RTF.PT03.001.01  :   Mengoperasikan aplikasi*personal computer***.**

2. Kondisi Penilaian

2.1 Penilaian   merupakan   aspek   yang   sangat   berpengaruh   terhadap   penyusunan

naskah/kalimat yang akan disampaikan kepada pemirsa sesuai karakter dan tema

acara.

2.2 Sistem Penilaian dilakukan dengan cara lisan dan tertulis.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit ini sebagai berikut

3.1 Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

3.2 Bahasa Inggris

3.3 Pengetahuan umum.

4. Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit ini sebagai berikut

4.1 Teknik menyusun naskah/kalimat yang efektif, efisien, kreatif dan komunikatif.

5. Aspek kritis

Aspek kritis untuk diperhatikan dalam mendukung unit kompetensi ini adalah

kemampuan   menuangkan   ide   dalam   bentuk   tulisan   dengan   bahasa   yang   baik   dan

benar.

27

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

28

**KODE UNIT** **:  RTF.PT02.002.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mempersiapkan olah  vokal. | 1.1   Materi dikumpulkan dari berbagai sumber.  1.2   Naskah/kalimat                      yang                      tersusun  dilafalkan/dibaca dengan baik dan benar.  1.3   Latihan   olah   vokal   dilakukan   sesuai   dengan  acara.  1.4   Penyampaian    dan    penampilan    disinkronkan  menjadi satu kesatuan yang utuh. |
| 2.    Mempersiapkan  penampilan dan bahasa  tubuh. | 2.1   Ekspresi     dan     bahasa     tubuh     disesuaikan  dengan karakter dan tema acara  2.2   Fisik      dan      mental      dipersiapkan      sebelum  penampilan. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan persiapan olah vokal dan penampilan**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan dan

keterampilan   mengucapkan   vokal   disertai   ekspresi dan   bahasa

tubuh yang tepat kepada pemirsa.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit kompetensi ini berlaku untuk mempersiapkan dan melakukan olah vokal,

penampilan,  dan  bahasa  tubuh  yang  digunakan  untuk  melakukan  persiapan  olah  vokal

dan penampilan.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk melakukan persiapan olah vokal dan penampilan mencakup:

2.1 Naskah.

2.2 Urutan acara/*Rundown*.

2.3 Alat tulis menulis.

2.4 Cermin.

2.5 Alat perekam suara.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan untuk melakukan persiapan olah vokal dan penampilan, meliputi:

3.1 Mempelajari naskah.

3.2 Melakukan  pelafalan  kata  dan  bahasa  tubuh  yang  ekspresif  sesuai  karakter  dan

tema acara.

29

4. Peraturan untuk melakukan persiapan olah vokal dan penampilan adalah:

4.1 Standar Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.2 Etika dan budaya yang berlaku.

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah:

1.1 RTF.PT01.002.01 :   Melakukan   komunikasi   dengan   anggota   kerabat   kerja

produksi acara televisi.

1.2 RTF.PT02.001.01 :   Menyusun   kalimat   yang   akan   disampaikan   sesuai   tuntutan

acara.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  yang  sangat  berpengaruh  atas  tercapainya

kompetensi melakukan persiapan olah vokal dan penampilan.

2.2 Penilaian  dapat  dilakukan  dengan  cara  test  lisan,  tertulis  dan  praktek  dan  atau

simulasi acara.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut

3.1 Teknik olah vokal.

3.2 Pengendalian diri dan emosi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagi berikut

4.1 Melakukan olah vokal.

4.2 Penampilan bahasa tubuh.

5. Aspek kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini adalah:

5.1 Kesesuaian olah vokal dan penampilan.

30

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 1 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

31

**KODE UNIT** **:  RTF.PT02.003.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mempersiapkan diri untuk  tata rias wajah, rambut  dan busana. | 1.1   Persiapan  tata  rias  dan  busana  dilakukan  sebelum  acara dimulai.  1.2   Busana    dan    aksesoris    yang    disiapkan    dicoba  terlebih dahulu. |
| 2.    Melaksanakan presentasi. | 2.1   Presentasi    ditampilkan    sesuai    dengan*rundown*  acara.  2.2   Improvisasi  dilakukan  untuk  mengantisipasi  hal-hal  di luar rencana.  2.3   Komunikasi    dilakukan    dengan    menjaga    kontak  mata dengan pemirsa. |

**JUDUL UNIT** **:  Mempresentasikan acara televisi**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan kemampuan

pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja untuk

mempresentasikan acara siaran televisi.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit kompetensi ini berlaku untuk mempersiapkan diri untuk tata rias wajah, rambut dan

busana   serta   melaksanakan   presentasi,   yang   digunakan   untuk   mempresentasikan

acara televisi.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk mempresentasikan acara televisi mencakup:

2.1 *Rundown* acara yang diproduksi atau disiarkan.

2.2 ATK.

2.3 *Cue card.*

2.4 Naskah.

2.5 Busana, aksesoris dan alat make up.

2.6 Perlengkapan komunikasi antara lain :*microphone, earphone, teleprompter*.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan untuk mempresentasikan acara siaran televisi, meliputi:

3.1 Membuat catatan bahan presentasi

32

3.2 Mempresentasikan  acara  dengan  menggunakan  komunikasi  verbal  dan  bahasa

tubuh.

3.3 Mengantisipasi kejadian yang diluar rencana selama siaran***.***

4. Peraturan yang diperlukan

Peraturan untuk melaksanakan judul unit tersebut di atas antara lain:

4.1 Standar Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.2 Panduan Profesi Penyiar TV.

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan Prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelum menguasai Unit Kompetensi ini adalah:

1.1 RTF.PT02.001.01 :   Menyusun  kalimat  yang  akan  disampaikan  kepada  pemirsa

sesuai dengan karakter dan tema acara.

1.2 RTF.PT02.002.01 :   Melakukan persiapan olah vokal dan penampilan.

1.3 RTF.PT01.001.01 :   Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

1.4 RTF.PT01.002.01 :   Melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja

produksi.

1.5 RTF.PT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja produksi

acara televisi.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  yang  sangat  berpengaruh  atas  tercapainya

kompetensi melakukan presentasi acara televisi.

2.2 Penilaian  dapat  dilakukan  dengan  cara  test  lisan,  tertulis  dan  praktek  dan  atau

simulasi acara.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan sebagai berikut

3.1 Bahasa televisi.

3.2 Teknik presentasi.

3.3 Tata rias untuk diri sendiri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan sebagai berikut

4.1 Mempresentasikan acara.

4.2 Menata rias untuk diri sendiri.

33

5. Aspek Kritis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 2 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Penampilan diri.

5.2 Sikap tubuh.

5.3 Kemampuan berkomunikasi.

**KOMPETENSI KUNCI**

34

**KODE UNIT** **:  RTF.PT03.001.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Menyalakan komputer. | 1.1   Indikator   penyalaan   seperti   lampu   dan   atau  suara ditunjukkan sesuai dengan*user manual*.  1.2   Layar           monitor           berikut           ikon-ikonnya  ditampilkan.  1.3   Ikon-ikon  aplikasi  yang  tampil  dikenali  sesuai  dengan keperluan. |
| 2.    Menulis naskah dengan  menggunakan komputer. | 2.1   Data dari berbagai sumber disiapkan.  2.2   Naskah ditulis dengan menggunakan aplikasi  yang tepat dan disimpan (*saved*).  2.3   Naskah dicetak sesuai dengan prosedur. |
| 3.    Mematikan komputer. | 3.1   Urutan menu mematikan dilaksanakan sesuai  dengan*user manual*.  3.2   Komputer disimpan. |

**JUDUL UNIT** **:  Mengoperasikan aplikasi personal computer.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

ketrampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengoperasikan

personal computer .

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel.

Unit kompetensi ini berlaku untuk menyalakan komputer, menulis naskah dan

mematikan komputer yang digunakan untuk mengoperasikan aplikasi *personal*

*computer*.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk mengoperasikan aplikasi*personal computer*, mencakup:

2.1 Sarana   lengkap   komputer,   seperti:*CPU*,   Papan   tik,   Tetikus*(Mouse)*,*Display*

*Monitor* dan*Printer.*

2.2 ATK.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan mengoperasikan aplikasi*personal computer*, meliput:

3.1 Menyalakan peralatan komputer.

3.2 Mengoperasikan aplikasi komputer

3.3 Membereskan dan merapikan peralatan komputer.

35

4. Peraturan  untuk  mengoperasian  aplikasi*personal  computer*  adalah:  Buku/lembar*user*

*manual.*

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian.

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelum menguasai Unit Kompetensi ini adalah :

1.1 RTF.PT02.001.01 :   Menyusun  kalimat  yang  akan  disampaikan  kepada  pemirsa

televisi.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  yang  sangat  berpengaruh  atas  tercapainya

kompetensi melakukan operasi aplikasi*personal computer*.

2.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara test lisan, tertulis dan praktik.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan sebagai berikut

3.1 Pengantar dasar teknik komputer.

3.2 Pengenalan beberapa program aplikasi komputer.

4. Keterampilan yang dibutuhkan sebagai berikut

4.1 Kecepatan menggunakan papan tik dan tetikus.

4.2 Memilih aplikasi komputer yang sesuai.

5. Aspek Kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Tersedianya*personal computer* .

5.2 Tersedianya*software* (program aplikasi) yang sesuai.

36

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 2 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 1 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 2 |

37

**KODE UNIT** **:  RTF.PT04.001.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mempersiapkan peralatan  tata rias wajah, rambut dan  busana. | 1.1   Teknik tata rias telah dikuasai  1.2   Peralatan tata rias telah disiapkan sesuai dengan  karakter   acara yang akan dibawakan. |
| 2.    Melaksanakan tata rias  wajah dan rambut. | 2.1   Karakter acara yang akan dibawakan dikenali.  2.2   Rias diri wajah dan rambut dilaksanakan sesuai  prosedur.  2.3   Tata rias wajah dan rambut ditampilkan sesuai  dengan karakter acara. |
| 3.    Mempersiapkan busana  sesuai karakter acara. | 3.1   Busana dapat diinventarisasi sesuai kebutuhan.  3.2   Jenis-jenis busana yang dipilih relevan dengan  karakter acara televisi. |
| 4.    Mengenakan busana  secara rapi dan serasi  sesuai nuansa acara yang  akan dibawakan. | 4.1   Busana dikenakan secara rapi dan serasi.  4.2   Kerapian dan keserasian tetap dijaga dan  dipelihara selama proses pelaksanaan tugas  penyajian acara televisi. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan  tata  rias  wajah  dan  rambut  serta  tata  busana  untuk**

**diri sendiri.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan dan

keterampilan  melakukan  rias  wajah  dan  rambut  serta  berbusana

untuk diri sendiri.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit ini berlaku untuk:

1.1 Mempersiapkan peralatan tata rias wajah, rambut dan busana.

1.2 Melaksanakan tata rias wajah dan rambut.

1.3 Mempersiapkan busana sesuai karakter acara.

1.4 Mengenakan busana secara rapi dan serasi sesuai nuansa acara yang akan

dibawakan.

1.5 Yang digunakan pada diri sendiri.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk melakukan tata rias wajah dan rambut   serta tata busana untuk diri

sendiri, mencakup:

2.1 Ruang rias dan ruang ganti dengan perlengkapannya.

2.2 Peralatan dan bahan tatarias wajah dan rambut.

38

2.3 Beberapa ragam dan jenis karakter busana.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas   melakukan   tata   rias   wajah   dan   rambut serta   tatabusana   untuk   diri   sendiri,

meliputi :

3.1 Mempersiapkan alat-alat tata rias yang dibutuhkan.

3.2 Merias wajah dan menata rambut.

3.3 Menggunakan busana yang serasi.

3.4 Mengenali beragam jenis budaya busana.

3.5 Memelihara penampilan diri.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan  untuk  melakukan  tata  arias  wajah  dan  rambut  serta  taatbusana  untuk  diri

sendiri, adalah:

4.1 Pedoman perilaku penyiaran.

4.2 Etika dan budaya yang berlaku.

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit  kompetensi  yang  harus  dikuasai  sebelumnya  yang  mungkin  diperlukan  sebelum

menguasai Unit Kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait:

1.1 RTF.PT01.001.01 :   Melaksanakan Prosedur K3 di tempat kerja.

1.2 RTF.PT01.002.01 :   Melakukan penyesuaian diri dengan anggota kerabat kerja

produksi acara   televisi.

1.3 RTF.PT02.002.01 :   Melakukan olah vokal dan penampilan.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  dalam  penilaian  yang  sangat  berpengaruh

atas tercapainya  kompetensi melakukan  tatarias  wajah  dan  rambut  serta  tata

busana untuk sendiri.

2.2 Penilaian ini dilakukan   dengan cara   mengobservasi penampilan diri   secara terus

menerus   selama   melaksanakan tugas   penyiar selama produksi acara televisi.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:

3.1 Tehnik Tata Rias Wajah dan Rambut.

39

3.2 Wawasan Sosial Budaya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 2 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 1 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

3.3 Jenis-jenis peralatan tata rias wajah dan rambut.

3.4 Busana etnis dan modern.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:

4.1 Menata rias wajah dan rambut untuk diri sendiri.

4.2 Kecepatan dan ketepatan dalam merias diri.

4.3 Berbusana yang relevan dengan acara.

5. Aspek Kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Perlengkapan tata rias wajah, rambut dan busana.

5.2 Kemampuan teknis dalam tata rias wajah, rambut dan busana.

**KOMPETENSI KUNCI**

40

**2.** **Kamerawan TV**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1. Menyiapkan diri  menghadapi K3 di tempat  kerja. | 1.1   Kondisi       fisik       dan       mental       disiapkan       untuk  menghadapi   tuntutan kebutuhan K3.  1.2   Petunjuk K3 dijelaskan secara benar. |
| 2. Menerapkan K3 di  tempat kerja. | 2.1   K3 dilaksanakan sesuai dengan pedoman.  2.2   Alat    dan    sarana    K3    digunakan    sesuai    dengan  petunjuk.  2.3   Kebersihan  dan  kesehatan  tempat  kerja  dilakukan  sesuai dengan standar. |

**KODE UNIT** **:  RTF.KT01.001.01**

**JUDUL UNIT** **:  Melaksanakan Prosedur K3 di tempat kerja.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan

prosedur K3 di tempat kerja.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit  kompetensi  ini  berlaku  untuk  menyiapkan   diri  menghadapi  dan  menerapkan  K3

yang digunakan untuk melaksanakan Prosedur K3 di tempat kerja.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja, mencakup :

2.1 Buku Petunjuk tentang Prosedur menghadapi suasana darurat.

2.2 Denah tempat kerja.

2.3 Sarana dan perlengkapan K3 yang lazim digunakan, seperti; Kotak P3K, instrument

tanda bahaya, tabung pemadam kebakaran, dll.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja, meliputi:

3.1 Menggunakan perlengkapan K3.

3.2 Melaksanakan K3 sesuai dengan pedoman.

4. Peraturan untuk melaksanakan prosedur K3, adalah

4.1 Undang-Undang   Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

41

4.2 *Standard Operating Procedure* penerapan K3.

**PANDUAN PENILAIAN.**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang   mungkin diperlukan sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait :

1.1 RTF.KT02.002.01 :   Melakukan instalasi sistem peralatan   kamera.

1.2 RTF KT02.003.01 :   Mengoperasikan   kamera.

1.3 RTF.KT02.004.01 :   Mengembalikan sistem peralatan kamera.

2. Kondisi Penilaian

2.1 Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas

tercapainya kompetensi melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

2.2 Penilaian ini dapat dilakukan dengan cara tertulis, lisan/wawancara, dan

pengamatan perilaku, maupun peragaan di tempat   kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

3.1 Pengertian dasar K3.

3.2 Fungsi dan peran kamerawan dalam K3.

3.3 Instrumen K3 dan petunjuk penerapannya.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1 Cekatan menggunakan alat K3.

4.2 Cepat tanggap dalam   menghadapi situasi darurat.

5. Aspek kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Kelengkapan alat K3.

5.2 Penguasaan kelengkapan alat K3   dan   denah tempat kerja.

5.3 Cepat tanggap.

42

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 1 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

43

**KODE UNIT** **:  RTF.KT01.002.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mempersiapkan diri  menghadapi suasana  lingkungan kerja produksi  acara | 1.1   Lingkungan     kerja     Produksi     acara     sepenuhnya  dapat dikenali dengan baik.  1.2   Mental           dan           keterampilan           berkomunikasi  dipersiapkan dengan efektif. |
| 2.    Menemukenali   lingkungan  kerja. | 2.1    Lingkungan kerja yang baik diperlihatkan dalam  bentuk kerjasama yang harmonis.  2.2    Gangguan dalam kelompok kerja diminimalkan. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja produksi**

**acara.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit   kompetensi   ini   berhubungan   dengan   kesiapan   mental   dan

phisik serta kemampuan berkomunikasi dengan lingkungannya

untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas   kamerawan.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel.

Unit  kompetensi  ini  berlaku  untuk  mempersiapkan  diri  dan  menemukenali lingkungan

kerja, yang digunakan untuk melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan   untuk   melakukan   penyesuaian   diri   dengan   lingkungan   kerja   produksi

acara, mencakup:

2.1 Daftar kerabat kerja produksi acara.

2.2 Rancangan produksi.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja produksi acara,

meliputi:

3.1 Mempersiapkan mental, fisik termasuk kemampuan berkomunikasi.

3.2 Menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan untuk melaksanakan   unit   kompetensi ini, adalah:

4.1 Standar Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.2 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* Produksi Acara.

44

**PANDUAN PENILAIAN.**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan yang mungkin diperlukan sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan   unit-unit kompetensi yang terkait:

1.1 RTF.KT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan kerabat kerja produksi acara

televisi.

1.2 RTF.KT02.003.01 :   Mengoperasikan kamera.

1.3 RTF.KT02.004.01 :   Mengembalikan sistem peralatan kamera.

2. Kondisi Penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  dalam  penilaian  yang  sangat  berpengaruh  atas

tercapainya kompetensi melakukan penyesuaian diri dengan lingkungan kerja

produksi acara.

2.2 Penilaian  dapat  dilakukan  baik  dengan  cara  pengamatan  langsung  perilaku,  simulasi

di tempat kerja maupun penilaian secara tertulis dan atau lisan.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1 Dasar-dasar pengembangan diri.

3.2 Teknik komunikasi yang efektif.

3.3 Dinamika kelompok.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1 Berkomunikasi efektif.

4.2 Menjaga penampilan dan sikap

5. Aspek kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini : tidak ada

45

**KOMPETENSI KUNCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

46

**KODE UNIT** **:  RTF.KT01.003.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Menciptakan kesamaan  persepsi dalam  merumuskan   rencana  produksi. | 1.1*Rundown* Acara dirumuskan secara sistematis  1.2*Blocking* kamera diketahui secara pasti. |
| 2.    Melakukan komunikasi  dengan kerabat kerja  produksi acara televisi. | 2.1      Komunikasi dengan kerabat kerja   dilaksana-kan  secara efektif.  2.2      Respon positif terhadap profesi diwujudkan  secara wajar. |
| 3.    Melakukan kerjasama  dalam kegiatan produksi. | 3.1      Rapat produksi terselenggara sesuai dengan  keperluan.  3.2      Aktivitas tim diwujudkan secara efektif. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan   kerjasama   dengan   kerabat   kerja   produksi   acara**

**televisi**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit   kompetensi   ini   berhubungan   dengan   kesiapan   mental   dan

fisik serta kemampuan bekerjasama dengan kerabat kerja.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel.

Unit   kompetensi   ini   berlaku   untuk   melakukan  kerjasama  dan   berkomunikasi   dalam

melakukan koordinasi dengan kerabat kerja produksi acara televisi.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan  untuk  melakukan  koordinasi  dengan  kerabat  kerja  produksi  acara  televisi,

mencakup:

2.1 Ruang rapat.

2.2 Daftar kerabat kerja produksi acara

2.3 Peralatan komunikasi.

2.4 ATK.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas   pekerjaan   melakukan   koordinasi   dengan   kerabat   kerja   produksi   acara   televisi

meliputi:

3.1 Mengidentifikasi pihak-pihak yang terkait dalam produksi.

3.2 Melakukan komunikasi yang efektif.

47

4. Peraturan   untuk   melakukan   koordinasi   dengan   kerabat   kerja   produksi   acara   televisi,

adalah:

4.1 Standar Pedoman Perilaku Penyiaran Indonesia.

4.2 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure*) Produksi Acara.

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan yang mungkin diperlukan

sebelum menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait   :

1.1 RTF.KT02.001.01 :   Menyiapkan kamera dan peralatan pendukung.

1.2 RTF.KT02.002.01 :   Melakukan instalasi sistem peralatan   kamera.

1.3 RTF.KT02.003.01 :   Mengoperasikan kamera.

1.4 RTF.KT02.004.01 :   Mengembalikan sistem peralatan kamera.

2. Kondisi Penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  dalam  penilaian  yang  sangat  berpengaruh  atas

tercapainya  kompetensi melakukan koordinasi  dengan  kerabat  kerja  produksi  acara

televisi.

2.2 Penilaian dilakukan   dengan cara tertulis,   wawancara, peragaan ataupun

pengamatan perilaku dalam praktik.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:

3.1 Dasar-dasar pengembangan diri.

3.2 Teknik komunikasi yang efektif.

3.3 Dinamika kelompok.

3.4 Bahasa televisi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah :

4.1. Berkomunikasi yang efektif.

4.2. Menggunakan alat komunikasi.

4.3. Menjaga penampilan dan sikap

48

5. Aspek Kritis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi   ini :   tidak ada.

**KOMPETENSI   KUNCI.**

49

**KODE UNIT** **:  RTF.KT02.001.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Merencanakan  kebutuhan  kamera       dan       peralatan  pendukung. | 1.1      Kamera   dan   peralatan   pendukung   dipilih   secara  tepat guna.  1.2      Jenis,    jumlah    kamera    dan    peralatan    pendukung  disusun dalam daftar rencana kebutuhan peralatan. |
| 2.    Memeriksa     fungsi     kerja  kamera       dan       peralatan  pendukung. | 2.1      Seluruh      fungsi      kerja      kamera      dan      peralatan  pendukung diperiksa sesuai ukuran/parameter.  2.2      Kamera    dan    peralatan    pendukung    dipersiapkan  untuk produksi. |

**JUDUL UNIT** **:  Menyiapkan kamera dan peralatan pendukung**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan   dan   sikap   kerja   yang   dilakukan   untuk   menyiapkan

kamera dan peralatan pendukung.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit kompetensi ini berlaku untuk:

Merencanakan kebutuhan kamera dan peralatan pendukung, dan memeriksa fungsi kerja

kamera dan peralatan pendukung, yang digunakan untuk menyiapkan kamera dan

peralatan pendukung.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk menyiapkan kamera dan peralatan pendukung, adalah

2.1 ATK.

2.2 Daftar kebutuhan peralatan.

2.3 Alat pembawa barang.

2.4 *Video monitor* dan*audio monitor*/*earphone* (*intercomm system*)

2.5 Lampu,

2.6 Kabel konektor (*audio*/*video*)..

2.7 *Microphone*.

2.8 *Battery*/*Power supply* dan*Charger*.

2.9 Media rekam (kaset*video* /*memorycard* /*hardisk* /*memorydisk*).

2.10*Transmission system*/*wireless* (Jaringan tanpa kabel ).

2.11   Pendukung kamera/*Camera Supporting.*

50

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan menyiapkan kamera dan peralatan pendukung, adalah:

3.1 Mengidentifikasi kebutuhan kamera dan peralatan pendukung sesuai jenis

kegiatan produksi.

3.2 Mengumpulkan peralatan yang dibutuhkan.

3.3 Memeriksa seluruh fungsi kerja kamera dan peralatan pendukung.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan   untuk   melaksanakan   kegiatan   menyiapkan   kamera   dan   peralatan   pendukung,

adalah:

4.1 Buku petunjuk operasional (*Manual book*).

4.2 Standar Operasional Prosedur Kamera.

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan mungkin diperlukan sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait   :

1.1 RTF.KT01.001.01 :   Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

1.2 RTF.KT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan kerabat   kerja produksi acara

televisi.

1.3 RTF.KT02.002.01 :   Melakukan instalasi sistem peralatan   kamera

1.4 RTF.KT02.003.01 :   Mengoperasikan kamera.

1.5 RTF.KT02.004.01 :   Mengembalikan sistem peralatan kamera

2. Kondisi penilaian

Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya

kompetensi menyiapkan kamera dan peralatan pendukung adalah:

2.1 Penyiapan   peralatan   dalam   kondisi   siap   pakai   telah   dilakukan   minimal   sehari

sebelum  dan  dicek  kembali  di  tempat  kegiatan  produksi  minimal  dua  jam  sebelum

produksi.

2.2 Penilaian  dapat  dilakukan  dengan  cara  tertulis,  wawancara  dan  praktik  di  lokasi

kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini adalah:

3.1 Dasar teknologi kamera.

51

3.2 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* kamera.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 2 |

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini yaitu:

4.1 Mengenali ukuran parameter kamera.

4.2 Menentukan kamera dan peralatan pendukung.

5. Aspek kiritis

Aspek  kritis  yang  merupakan  kondisi  kerja  untuk  diperhatikan  dalam  mendukung  unit

kompetensi ini, adalah:

5.1 Jenis dan kondisi kamera.

5.2 Jenis dan kondisi peralatan pendukung.

**KOMPETENSI KUNCI**

52

**KODE UNIT** **:  RTF.KT02.002.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Merakit kamera beserta  peralatan pendukungnya. | 1.1     Alat bantu dipersiapkan sesuai kebutuhan.  1.2     Kamera  dan  peralatan  pendukung  dirakit  sesuai  prosedur. |
| *2.*    Melakukan*adjustment (set*  *up)* sistem kamera. | 2.1*Black*  dan*White  balance*  kamera  di*adjust*  hingga  *OK*.  2.2      Fungsi*recording* kamera dites sesuai prosedur. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan instalasi sistem peralatan kamera .**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan   dan   sikap   kerja   yang   dilakukan   untuk   memasang

kamera dengan peralatan pendukung.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit kompetensi ini berlaku untuk merakit kamera beserta peralatan pendukungnya   dan

melakuan*adjustment* (*setup*) sistem kamera yang digunakan untuk melakukan instalasi

sistem peralatan kamera.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk   memasang kamera dengan peralatan pendukung, mencakup:

2.1. Alat bantu*(tool kit).*

2.2. Alat pembawa barang.

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan memasang kamera dengan peralatan pendukung, meliputi:

3.1 Menyiapkan kamera.

3.2 Melakukan pemasangan kamera.

3.3 Memeriksa hasil pemasangan.

3.4 Melakukan inisial operasi.

3.5 Melakukan*adjustment*.

4. Peraturan untuk melaksanakan unit kompetensi ini, adalah:

4.1 Buku petunjuk operasional (*Manual Book)* kamera.

4.2 Prosedur Operasi Standar   (*Standard Operating Procedure)* kamera.

53

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan mungkin diperlukan sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait   :

1.1 RTF.KT01.001.01 :   Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

1.2 RTF.KT01.003.01 :   Melakukan  kerjasama  dengan  kerabat kerja  produksi  acara

televisi.

1.3 RTF.KT02.001.01 :   Menyiapkan kamera dan peralatan pendukung.

1.4 RTF.KT02.003.01 :   Mengoperasikan Kamera.

2. Kondisi penilaian

Kondisi penilaian merupakan aspek yang sangat berpengaruh atas tercapainya

kompetensi tersebut:

2.1 Pemasangan   kamera   dengan   peralatan   pendukung   dalam   kondisi   siap   pakai

selesai paling lambat satu jam sebelum kegiatan produksi.

2.2 Penilaian  dapat  dilakukan  dengan  cara  tertulis,  wawancara  dan  praktik  di  lokasi

kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut

3.1 Dasar teknologi kamera dan jenis-jenis peralatan pendukung.

3.2 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* Kamera.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini,sebagai berikut:

4.1 Memilih alat bantu*(toolkit).*

4.2 Memasang peralatan sesuai prosedur.

4.3 Mengaktifkan dan meng-*adjust* kamera sesuai prosedur operasional.

5. Aspek kiritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 *Battery*/*power supply*

5.2 Kaset*video*/media rekam (*memorycard / hardisk /memorydisk*).

54

**KOMPETENSI KUNCI.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 2 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 2 |

55

**KODE UNIT** **:  RTF.KT02.003.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Mengambil gambar  selama produksi sesuai  arahan pengarah acara  *(program director).* | 1.1      Kamera diaktifkan sesuai prosedur.  1.2      Komando   pengarah   acara   dilaksanakan   dengan  tepat.  1.3      Komunikasi    dengan    pengarah    acara    dilakukan  secara efektif.  1.4      Komposisi gambar dibuat secara proporsional. |
| 2.    Memberikan alternatif  gambar yang kreatif pada  pengarah acara sesuai  naskah. | 2.1     Gambar-gambar   alternatif   yang   estetis   diberikan  kepada pengarah acara (p*rogram director).*  2.2     Pergerakan     kamera*/Camera     Movement,*     sudut  pengambilan/*Camera           angle,*           Pembingkaian*/*  *Framing,*     Ukuran     gambar*/Shot*     Size     dilakukan  sesuai naskah. |

**JUDUL UNIT** **:  Mengoperasikan Kamera**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan dan sikap kerja yang dilakukan untuk

mengoperasikan kamera.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel.

Unit kompetensi ini berlaku untuk mengambil gambar selama produksi sesuai arahan

pengarah acara dan memberikan alternatif gambar yang kreatif sesuai naskah yang

digunakan untuk mengoperasikan kamera.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk mengoperasikan kamera, adalah:

2.1. *Shooting script   story board, camera card /shooting list.*

*2.2.* *Headset / earphone (intercomm system).*

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan untuk mengoperasikan kamera, meliputi:

3.1 Memeriksa kembali fungsi kamera.

3.2 Menggunakan kamera selama produksi.

*3.3* Mengambil gambar sesuai*shooting script, story board, camera card /shooting list.*

4. Peraturan untuk melaksanakan unit   kompetensi ini, adalah :

4.1 *Shooting script, story board, camera card / shooting list.*

56

4.2 Pedoman perilaku penyiaran yang berlaku*.*

4.3 Prosedur Operasi Standar*(Standard Operating Procedure)* Produksi.

4.4 Buku petunjuk operasional*(Manual Book)* kamera.

**PANDUAN PENILAIAN.**

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan mungkin diperlukan sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit   kompetensi yang terkait   :

1.1 RTF.KT01.001.01 :   Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

1.2 RTF.KT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan kerabat   kerja produksi acara

televisi.

1.3 RTF.KT02.002.01 :   Melakukan instalasi sistem peralatan kamera.

1.4 RTF.KT02.004.01 :   Mengembalikan sistem peralatan kamera.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  yang  sangat  berpengaruh  atas  tercapainya  unit

kompetensi   tersebut.   Kinerja   kamerawan   dalam   pengoperasian   kamera   diketahui

berdasarkan   pelayanan   prima   yang   diberikan   kepada   unsur   terkait   dalam   proses

produksi dan penyiaran.

2.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara tertulis, wawancara dan praktik di lokasi kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

3.1 Kaidah-kaidah   komposisi   gambar,   pergerakan   kamera,   dan   sesuai   aba-aba/tanda

(*cueing).*

3.2 Sistematika pengambilan gambar sesuai naskah dan karakteristik acara.

3.3 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure*) produksi.

3.4 Naskah produksi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini yaitu:

4.1 Memilih obyek/unsur gambar.

4.2 Mengoperasikan kamera dalam pengambilan obyek.

57

5. Aspek kiritis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 2 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 2 |

Aspek   kritis   yang   merupakan   kondisi   kerja   untuk   diperhatikan   dalam   mendukung   unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Anatomi kamera.

5.2 Jenis dan tipe kamera.

**KOMPETENSI KUNCI.**

58

**KODE UNIT** **:  RTF.KT02.004.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Melepaskan     kamera     dari  peralatan pendukung. | 1.1    Kamera   dilepaskan   dari          peralatan   pendukung  sesuai prosedur.  1.2    Peralatan    pendukung    dilepaskan    dan    dirapikan  berdasarkan klasifikasi. |
| 2.    Menyimpan      kamera      dan  peralatan  pendukung  pada  tempatnya. | 2.1    Kondisi kamera dan peralatan pendukung didata  untuk dilaporkan.  2.2    Kamera dan peralatan pendukung dikembalikan  secara lengkap . |

**JUDUL UNIT** **:  Mengembalikan sistem peralatan kamera.**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan   dan   sikap   kerja   yang   dilakukan   untuk   merapikan

kamera dan peralatan pendukung.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit  kompetensi  ini  berlaku  untuk  melepaskan  kamera  dari  peralatan  pendukung  dan

menyimpan  pada  tempatnya, yang  digunakan  untuk  mengembalikan sistem  peralatan

kamera.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk mengembalikan sistem peralatan kamera, mencakup :

2.1 Alat bantu*(toolkit).*

2.2 *Check list* kelengkapan kamera dan pendukung.

2.3 Alat pembawa barang.

2.4 Buku Petunjuk Operasional (*Manual Book).*

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan mengembalikan sistem peralatan kamera, meliputi:

3.1 Melepaskan kamera dari peralatan pendukung

3.2 Mendata kondisi kamera dan peralatan pendukung untuk dilaporkan

3.3 Menempatkan kamera dan peralatan pendukung sesuai klasifikasinya.

59

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan untuk melaksanakan unit   kompetensi ini, adalah:

5.1 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* kamera.

**PANDUAN PENILAIAN.**

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan mungkin diperlukan sebelum

menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait   :

1.1 RTF.KT01.001.01 :   Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

1.2 RTF.KT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan kerabat kerja produksi acara

televisi.

1.3 RTF.KT02.001.01 :   Menyiapkan kamera dan peralatan pendukung.

1.4 RTF.KT02.003.01 :   Mengoperasikan kamera.

2. Kondisi penilaian

Kondisi Penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas

tercapainya kompetensi ini sebagai berikut:

2.1 Berpedoman pada Buku Petunjuk Operasional (*Manual book)* kamera yang sesuai

serta pedoman K3 yang relevan.

2.2 Penilaian  dapat  dilakukan  dengan  cara  tertulis,  wawancara  dan  praktik  di  lokasi

kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit ini meliputi :

3.1 Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure)* kamera.

*3.2* Buku petunjuk operasional (*Manual Book).*

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit ini yaitu:

4.1 Menggunakan alat bantu.

4.2 Menempatkan peralatan sesuai klasifikasi.

5. Aspek kritis

Aspek kritis yang merupakan kondisi kerja untuk diperhatikan dalam mendukung unit

kompetensi ini, sebagai berikut:

5.1 Tepat dan cermat dalam pengembalian peralatan.

60

5.2 Bertanggung jawab terhadap peralatan yang dipergunakan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 2 |

**KOMPETENSI KUNCI**

61

**KODE UNIT** **:  RTF.KT03.001.01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUK KERJA** |
| 1.    Menemukenali bahasa televisi. | 1.1     Lingkup          bahasa          televisi          diidentifikasi  penggunaannya.  1.2     Bahasa   televisi   dijelaskan   dengan   baik   dan  benar. |
| 2.    Menggunakan bahasa televisi. | 2.1     Bahasa     televisi     diucapkan     selama     proses  produksi.  2.2     Bahasa televisi direspon dengan baik. |

**JUDUL UNIT** **:  Melakukan komunikasi dengan bahasa televisi**

**DESKRIPSI UNIT** **:**  Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan,

keterampilan  dan  sikap  kerja  untuk  melakukan  komunikasi  dengan

bahasa televisi.

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek variabel

Unit   kompetensi   ini   berlaku   untuk   menemukenali   dan   menggunakan   bahasa   televisi,

dalam melakukan komunikasi dengan bahasa televisi.

2. Perlengkapan yang dibutuhkan

Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa televisi,   mencakup:

2.1 *Head set / Earphone.*

2.2 *Video Monitor / camera view finder.*

2.3 Naskah produksi*.*

2.4 Kamus bahasa*televise.*

2.5 *Clapper.*

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

Tugas pekerjaan untuk   melakukan komunikasi dengan bahasa televisi, meliputi:

3.1 Menemukenali peristilahan yang digunakan dalam proses produksi.

3.2 Berkomunikasi dengan bahasa televisi selama proses produksi.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

Peraturan untuk melaksanakan unit   ini adalah:

4.1 Prosedur Operasi Standar   (*Standard Operating Procedure)* Produksi Acara.

62

**PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan prosedur penilaian:

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan yang mungkin diperlukan

sebelum menguasai unit kompetensi ini dengan unit-unit kompetensi yang terkait   :

1.1 RTF.KT01.003.01 :   Melakukan kerjasama dengan kerabat kerja produksi acara

televisi.

1.2 RTF.KT02.003.01 :   Mengoperasikan kamera.

2. Kondisi penilaian

2.1 Kondisi  penilaian  merupakan  aspek  yang  sangat  berpengaruh  atas  tercapainya

unit kompetensi melakukan komunikasi bahasa televisi.

2.2 Penilaian dilakukan dengan cara tertulis, wawancara, dan praktik di lokasi kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

3.1 Bahasa Indonesia.

3.2 Bahasa Inggris.

3.3 Bahasa Televisi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini yaitu:

4.1 Respon terhadap komando bahasa televisi.

5. Aspek kritis

Aspek   kritis   yang   merupakan   kondisi   kerja   untuk   diperhatikan   dalam   mendukung   unit

kompetensi ini adalah:

5.1 Media komunikasi.

63

**KOMPETENSI KUNCI.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI** | **TINGKAT** |
| 1. | Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide. | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan. | 1 |
| 4. | Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok. | 2 |
| 5. | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis. | 1 |
| 6. | Memecahkan masalah. | 1 |
| 7. | Menggunakan teknologi. | 1 |

64

